

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Số: 174/KH-THPTTK

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 4898/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 06 năm 2007 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Trường THPT Thanh Khê;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về việc hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 1990/HD-SGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2550/HD-SNV ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan hành chính và hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Trường THPT Thanh Khê ban hành Kế hoạch về việc tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2026-2027 như sau:

I. VỀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên đính kèm.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng

Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên đính kèm.

3. Hình thức hợp đồng lao động được tuyển dụng

Hợp đồng lao động có thời hạn, không quá 09 tháng trong năm học 2026-2027.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Người đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và

chức danh nghề nghiệp dự tuyển; đồng thời đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ và các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Người có kinh nghiệm, am hiểu về chuyên môn, nghiệp vụ và đã từng triển khai trực tiếp các nhiệm vụ cụ thể có tính chất tương tự;

Người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đáp ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ hoặc vị trí việc làm hỗ trợ.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, THỦ TỤC THAM GIA TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ, cụ thể:

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có);
- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP, cụ thể:
 - + Người đang là cán bộ, công chức, người đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu; người đã thôi việc, nghỉ hưu thuộc đối tượng chưa được ký kết hợp đồng theo quy định của pháp luật;
 - + Người bị cấm hành nghề theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực; người có xung đột lợi ích theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng;
 - + Người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;
 - + Người đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận theo quy định.

b) Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường THPT Thanh Khê.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động giáo viên chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin kê khai tại hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, ... sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng.

b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên.

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển.

d) Kết quả tuyển dụng của người dự tuyển được xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức, thời gian tổ chức tuyển dụng

a) Nội dung: Những kiến thức cơ bản và hiểu biết về nghiệp vụ chuyên ngành liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển.

b) Hình thức tuyển dụng: phỏng vấn.

Thang điểm: 100 điểm.

c) Thời gian phỏng vấn: 15 phút (thí sinh có thời gian 15 phút để chuẩn bị nội dung trước khi trả lời câu hỏi phỏng vấn).

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong tuyển dụng hợp đồng lao động có hồ sơ đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng đồng thời phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển chọn thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Thủ trưởng đơn vị quyết định người trúng tuyển theo thứ tự các tiêu chí ưu tiên như sau:

- *Thành tích khen thưởng trong quá trình công tác trong ngành cao hơn (nếu có);*
- *Xếp loại tốt nghiệp đại học chuyên môn nghiệp vụ đạt loại loại giỏi trở lên;*
- *Có điểm tốt nghiệp đại học chuyên môn nghiệp vụ trung bình toàn khóa cao hơn;*
- *Có chồng (hoặc vợ) công tác trong lực lượng vũ trang trên địa bàn thành phố hoặc đang công tác tại các đơn vị, cơ quan Nhà nước thuộc thành phố Đà Nẵng;*
- *Hoàn cảnh gia đình: Nữ nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; gia đình neo đơn có cha mẹ già yếu phải chăm sóc, nuôi dưỡng; có con nhỏ và chồng hoặc vợ thường xuyên công tác xa nhà;*
- *Có thâm niên công tác trong ngành nhiều hơn.*

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng (theo Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP)

a) **Cộng 7,5 điểm:** Dành cho Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, và thương binh loại B.

b) **Cộng 5 điểm:** Dành cho người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, sĩ quan/hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, và một số đối tượng chính sách khác theo quy định tại Nghị định 259/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

c) **Cộng 2,5 điểm:** Dành cho người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, công viên chức quốc phòng thôi việc, đội viên thanh niên xung phong.

d) **Cộng 1,5 điểm:** Dành cho cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, hoạt động trong phong trào công nhân.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc **nhiều diện ưu tiên** khác nhau theo quy định, cơ quan tuyển dụng sẽ **chỉ cộng mức điểm ưu tiên cao nhất** vào kết quả thi hoặc xét tuyển ở vòng 2.

V. HỘI ĐỒNG TƯ VẤN

1. Hội đồng tư vấn tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập. Hội đồng gồm 05 hoặc 07 thành viên.

Thành phần của Hội đồng tư vấn tuyển dụng như sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nhà trường;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy học;
- c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức thuộc bộ phận hành chính, nhân sự;
- d) Các ủy viên khác là lãnh đạo các Tổ chuyên môn có liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tư vấn tuyển dụng

Hội đồng tư vấn tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tư vấn tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tư vấn tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Kiểm tra, sát hạch (nếu có) hoặc tổ chức họp triển khai công việc và phân công nhiệm vụ nêu trên cho các thành viên Hội đồng.

b) Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển; tổ chức phỏng vấn.

c) Báo cáo UBND phường thẩm định, thông báo Danh sách trúng tuyển để thực hiện HĐLĐ;

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4. Hội đồng tư vấn tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của đơn vị trường.

VI. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo công khai tuyển dụng ít nhất 01 lần; đồng thời, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử đơn vị, địa chỉ: <https://tkh.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị Trường THPT Thanh Khê.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời gian

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày thông báo công khai đến hết ngày 31/8/2026.

b) Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Trường THPT Thanh Khê, địa chỉ: số 232 đường Kinh Dương Vương, phường Thanh Khê, TP Đà Nẵng.

3. Thành lập Hội đồng tư vấn tuyển dụng

Sau khi hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển Nhà trường thành lập Hội đồng tư vấn tuyển dụng. Hội đồng tư vấn tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc gồm: Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc tổ chức họp triển khai công việc và phân công nhiệm vụ nêu trên cho các thành viên Hội đồng.

4. Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển

Hội đồng tư vấn tuyển dụng tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được triệu tập dự kiểm tra, sát hạch.

5. Thông báo triệu tập thí sinh dự kiểm tra, sát hạch

Hội đồng tư vấn tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự kiểm tra, sát hạch; đồng thời đăng tải trên Trang Thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị. Chậm nhất 07 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh, phải tiến hành tổ chức kiểm tra, sát hạch.

6. Thông báo kết quả tuyển dụng

Sau khi hoàn thành việc kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tư vấn tuyển dụng họp thông qua kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng (thông báo điểm thi của những người đăng ký dự tuyển).

7. Đơn vị lập hồ sơ, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp người trúng tuyển không đến nhận việc, ký kết hợp đồng lao động tại đơn vị, đơn vị báo cáo Chủ tịch UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) bằng văn bản để thông báo bổ sung danh sách người trúng tuyển có điểm thấp hơn liền kề có đủ điều kiện trúng tuyển (nếu có nhu cầu).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên và quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động, Hội đồng tư vấn tuyển dụng chịu trách nhiệm triển khai thực hiện công tác tuyển dụng đúng quy trình, thủ tục và thời gian theo Kế hoạch.

2. Các thành viên Hội đồng tư vấn tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động giáo viên năm học 2026-2027, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT thành phố;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Tổ CM; Tổ Văn phòng;
- Lưu: VT, H/s NS.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Xuân Cảnh

**BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2026-2027**

(ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTK ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Trường THPT Thanh Khê)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Mô tả vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo, bồi dưỡng)
1	Giáo viên dạy môn Tiếng Anh	01	Giảng dạy môn Tiếng Anh và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Căn cứ nhu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng dạy và nguồn cung nhân lực thực tế, vị trí Giáo viên dạy môn Tiếng Anh yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên (Đại học Sư phạm) đúng chuyên ngành cần tuyển.
2	Giáo viên dạy môn Giáo dục Kinh tế và pháp luật	01	Giảng dạy môn Giáo dục kinh tế và pháp luật và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Căn cứ nhu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng dạy và nguồn cung nhân lực thực tế, vị trí Giáo viên dạy môn Giáo dục kinh tế và pháp luật yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên (Đại học Sư phạm) đúng chuyên ngành cần tuyển.
3	Giáo viên dạy môn Giáo dục quốc phòng và An ninh	01	Giảng dạy môn Giáo dục quốc phòng và An ninh và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Căn cứ nhu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng dạy và nguồn cung nhân lực thực tế, vị trí Giáo viên dạy môn Giáo dục quốc phòng và An ninh yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên (Đại học Sư phạm).
4	Giáo viên dạy môn Toán học	01	Giảng dạy môn Toán học và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Căn cứ nhu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng dạy và nguồn cung nhân lực thực tế, vị trí Giáo viên dạy môn Toán học yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo

				giáo viên (Đại học Sư phạm) đúng chuyên ngành cần tuyển.
5	Giáo viên dạy môn Công nghệ Công nghiệp	01	Giảng dạy môn Công Nghệ công nghiệp và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	Căn cứ nhu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giảng dạy và nguồn cung nhân lực thực tế, vị trí Giáo viên dạy môn Công nghệ Công nghiệp yêu cầu tiêu chuẩn trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên (Đại học Sư phạm) đúng chuyên ngành cần tuyển.
	Tổng cộng	05		