

Số: /TB-THPTTK

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về hợp đồng lao động ở vị trí bảo vệ

Trường Trung học phổ thông Thanh Khê thông báo xét tuyển hợp đồng lao động như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm

- a) Số lượng: 03
- b) Vị trí việc làm: Bảo vệ

2. Mô tả vị trí việc làm

a) Công việc

- Thường trực tại cổng chính 24/24 để hướng dẫn khách đến liên hệ công tác, nhắc nhở mọi người chấp hành các quy định khi đến trường;
- Kiểm tra giấy tờ, phiếu xuất nhập vật tư, hàng hoá để hướng dẫn người và các phương tiện ra - vào cổng theo đúng thủ tục quy định;
- Nhận và giao ca đúng quy định của Nhà nước và quy chế của cơ quan;
- Lập biên bản, tổ chức bảo vệ hiện trường theo đúng quy định khi có sự vi phạm an toàn, an ninh trật tự trong khu vực, báo cáo kịp thời lên cấp trên và các cơ quan có trách nhiệm xử lý;
- Liên hệ chặt chẽ với công an khu vực, công an địa phương nơi đóng cơ quan và các cơ quan lân cận để hợp đồng công tác khi cần thiết;
- Đề xuất với Hiệu trưởng về công tác phòng cháy chữa cháy và thường xuyên phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra để uốn nắn, sửa chữa và kiến nghị với Hiệu trưởng về các giải pháp phòng cháy chữa cháy trong phạm vi được phân công;
- Bảo quản tốt các phương tiện và trang bị làm việc;
- Thường xuyên tuần tra bao quát toàn khu vực trong phạm vi quản lý của trường, ngăn chặn người ngoài vào trường khi không có yêu cầu công tác, giám sát, kiểm tra người mang tài sản của trường ra khỏi cơ quan (khi có nghi ngờ);
- Quản lý chìa khóa, điều khiển TV, máy chiếu các phòng học và các phòng chức năng. Mở và đóng cửa ra vào, cửa phòng học đúng quy định giờ theo yêu cầu phục vụ giảng dạy và học tập;
- Tham gia làm nhiệm vụ bảo vệ cho các kỳ thi tổ chức trong năm học;

- Đảm bảo tính chính xác khi đánh trống hoặc bấm chuông báo giờ mỗi tiết học trong các ngày học.

- Khi có biểu hiện bất thường về an ninh trật tự, an toàn trong trường học phải báo cho lãnh đạo đơn vị biết để có biện pháp xử lý;

- Sau mỗi buổi làm việc phải đi kiểm tra cửa của các phòng làm việc, phòng học, phòng thí nghiệm, kho GDQP-AN...

- Kiểm tra, tắt tắt cả quạt, đèn điện sau buổi học và làm việc;

- Nêu cao ý thức cảnh giác và tinh thần trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, đảm bảo nghiêm túc, lịch sự, nhã nhặn, tận tình, chu đáo;

- Thực hiện nhiệm vụ cắt cỏ, chăm sóc cây xanh, sửa chữa nhỏ các thiết bị điện, nước và các hư hỏng nhỏ về cơ sở vật chất của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

b) Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: theo ca (nhóm trưởng Bảo vệ sẽ phân công lịch hằng tháng).

- Ngày nghỉ hằng tuần: theo lịch phân công.

- Ngày nghỉ hằng năm, việc riêng: Theo quy định của pháp luật.

- Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định của pháp luật.

- Được trang bị những phương tiện gồm: được cung cấp trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc.

c) Mức lương: 7.134.000 đồng (bao gồm cả phần đóng bảo hiểm xã hội 10,5% của người lao động).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

c) Có đủ sức khỏe để làm việc;

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

e) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

g) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

h) Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng quy định tại Điều 9, Nghị định 235/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

4. Hồ sơ dự tuyển

- a) Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- b) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;

Lưu ý: Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm, hình thức nộp hồ sơ

- a) Thời gian: Từ ngày 24/8/2026 đến hết ngày 31/8/2026.
- b) Địa điểm: số 232 Kinh Dương Vương, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.
- c) Hình thức: nộp trực tiếp tại Văn phòng Trường THPT Thanh Khê.
Trường THPT Thanh Khê thông báo./.

Nơi nhận:

- Web site trường;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Xuân Cảnh