

Số: /QĐ-THPTTK

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định công khai thủ tục hành chính năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THANH KHÊ

Căn cứ Quyết định số 4898/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2007 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Quyết định thành lập Trường Trung học phổ thông (THPT) Thanh Khê;

Căn cứ Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 95/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 của Trường THPT Thanh Khê ban hành kèm theo Kế hoạch số 34/KH-THPTTK ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Trường THPT Thanh Khê;

Theo đề nghị của bộ phận Văn phòng Trường THPT thanh Khê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định niêm yết công khai các văn bản, biểu mẫu, thủ tục hành chính của Trường THPT Thanh Khê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và các ông (bà) tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VPĐXC.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Xuân Cảnh

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
THANH KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

V/v công khai các văn bản, thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTTK, ngày tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT Thanh Khê)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc công khai các văn bản, thủ tục hành chính (TTHC) của trường THPT Thanh Khê.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện công khai các văn bản, thủ tục hành chính

1. Các văn bản soạn thảo phải đúng thể thức và kỹ thuật soạn thảo theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP, ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và nội dung phải có cơ sở pháp lý dựa trên văn bản chỉ đạo cấp trên.

2. Rà soát các thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, sửa đổi, bãi bỏ hoặc kiến nghị với Lãnh đạo trường (LĐT) sửa đổi, bãi bỏ những thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính không còn phù hợp hoặc trái pháp luật. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong việc giải quyết công việc của học sinh và cha mẹ học sinh, bãi bỏ những qui định rườm rà, những loại giấy tờ không phù hợp. Chấn chỉnh công tác niêm yết công khai các thủ tục hành chính giấy tờ, biểu mẫu, qui trình giải quyết, thời gian giải quyết, người dân cần liên hệ giải quyết hồ sơ.

3. Các văn bản, TTHC sau khi được LĐT duyệt phải được đơn vị giải quyết văn bản, TTHC công khai đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, dễ sử dụng.

Điều 3. Yêu cầu của việc niêm yết công khai văn bản, TTHC

1. Văn bản, TTHC sau khi được công bố phải được niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ và chính xác. Việc niêm yết công khai phải tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với viên chức, người lao động, học sinh và nhân dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

2. Việc niêm yết công khai TTHC phải được thực hiện kịp thời ngay sau khi có Quyết định công bố, đảm bảo đầy đủ các bộ phận theo quy định; không niêm yết công khai các văn bản, TTHC đã hết hiệu lực thi hành.

3. Các TTHC có mẫu đơn, tờ khai kèm theo thì mẫu đơn, tờ khai phải được niêm yết công khai đầy đủ kèm theo TTHC đó.

4. Duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc thực hiện Quy chế công khai trong cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm

2024 của Bộ GDĐT Quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công khai việc sử dụng các khoản phí và lệ phí để người học và nhân dân giám sát, tránh gây thắc mắc trong nhân dân. Thực hiện mở sổ sách theo dõi và hạch toán tất cả các khoản thu theo chế độ quy định.

Điều 4. Tổ chức công khai văn bản, thủ tục hành chính

1. Người đứng đầu Nhà trường và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức việc công khai các văn bản, thủ tục hành chính đã được công bố, thuộc thẩm quyền giải quyết của tổ chức mình.

2. Việc tổ chức công khai các văn bản, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chung của nhà trường, Văn phòng trường là bộ phận chịu trách nhiệm triển khai.

Điều 5. Hình thức công khai

1. Hình thức công khai bắt buộc:

a) Triển khai trên website trường theo địa chỉ: <https://tkh.edu.vn/>

b) Niêm yết công khai TTHC tại bảng thông báo, đơn vị trực tiếp triển khai văn bản, giải quyết TTHC.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Tổ văn phòng có trách nhiệm bố trí nhân viên, bảo đảm các điều kiện trang thiết bị, thông tin và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện Quy định này.

2. Tổ Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng tình hình thực hiện Quy định này./.