

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2025

Số: /TB-THPTTK

## THÔNG BÁO

### Về việc hợp đồng nhân viên thư viện

Thực hiện công văn số 4040/SGDDĐT-TCCB ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hợp đồng lao động;

Thực hiện Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-SGDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc đối với Trường THPT Thanh Khê;

Trường THPT Thanh Khê thông báo cần hợp đồng 01 nhân viên thư viện như sau:

#### I. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

##### 1. Số lượng cần tuyển

- 01 nhân viên thư viện, thời gian hợp đồng không quá 05 tháng (từ ngày 15/01/2024 đến 31/5/2025).

##### 2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;  
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;

- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm. Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động phải tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành cần tuyển trở lên hoặc trung cấp các chuyên ngành phù hợp với bộ môn cần tuyển và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện.

##### 3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

- Phỏng vấn trực tiếp.

#### II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ

##### 1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày;
  - nộp hồ sơ đăng ký hợp đồng lao động, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
  - Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động;
  - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
  - Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).
- Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22 x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

## **2. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 11/01/2025 đến hết ngày 15/01/2025 (sáng từ 08h00 đến 11h30, chiều từ 13h30 đến 17h00; có thể nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện).

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Trường THPT Thanh Khê, địa chỉ: Số 232 Kinh Dương Vương, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng (bộ phận Văn phòng nhận)

Trên đây là Thông báo về hợp đồng lao động nhân viên thư viện của Trường THPT Thanh Khê./.

### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Thông báo HĐSP;
- Thông báo bảng tin, Website trường;
- Lưu: VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Xuân Cảnh**