

Số: /KH-THPTTK

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT về
Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ
thống giáo dục quốc dân - năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1660/SGDĐT-QLCLGD ngày 12/6/2024 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường trung học phổ thông (THPT) Thanh Khê xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Quy định về công khai) của nhà trường trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện Quy định về công khai tại nhà trường nhằm minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục.

Thực hiện việc công khai theo quy định nhằm phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

2. Yêu cầu

Nội dung công khai phải đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận; đảm bảo về hình thức và thời điểm công khai theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật có liên quan về công khai đối với trường THPT.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Công khai các thông tin chung về cơ sở giáo dục

Thực hiện công khai các thông tin chung về nhà trường theo quy định tại Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

2. Công khai về thu, chi tài chính

Thực hiện công khai các thông tin thu, chi về tài chính đầy đủ 5 mục tại Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai các kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

5. Công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật

Thực hiện công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

III. Cách thức và thời gian thực hiện công khai

1. Cách thức công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Thực hiện công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 năm 2025.

- Báo cáo thường niên của nhà trường để công khai kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31/12/2024 theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I của Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT.

b) Phổ biến cho cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới, Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung: các thông tin chung về cơ sở giáo dục; điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông; kế hoạch năm học mới và kết quả hoạt động giáo dục năm học 2023-2024; công khai các khoản thu của nhà trường trong năm học 2024-2025 cho cha mẹ học sinh tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

c) Thực hiện công khai trong cuộc họp cơ quan mỗi khi có nội dung công khai thay đổi. Công khai về thu, chi tài chính năm 2024 đến tháng 10 năm 2024 tại hội nghị viên chức – người lao động.

d) Niêm yết công khai các khoản thu của nhà trường, lịch tiếp dân của lãnh đạo nhà trường tại bảng thông báo. Nhà trường công khai mẫu đơn đề nghị chuyển trường, công khai lịch trực của lãnh đạo nhà trường tại bảng niêm yết; công khai lịch công tác tuần, lịch công tác tháng tại bảng thông báo của nhà trường tại Phòng Hội đồng.

đ) Triển khai cách thức công khai các nội dung khác theo đúng quy định của pháp luật, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai

a) Công bố công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trước ngày 30/6/2025. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30/6/2025

chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì nhà trường sẽ cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm 2024 trước ngày 30/6/2025 (đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm 2024 thì cập nhật đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền).

c) Công khai các nội dung với cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

d) Thực hiện công khai trong cuộc họp cơ quan mỗi khi có nội dung công khai thay đổi. Công khai về thu, chi tài chính năm 2024 đến tháng 10 năm 2024 tại hội nghị viên chức – người lao động.

đ) Công khai các nội dung khác với thời gian theo quy định của pháp luật.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Người thực hiện	Chức vụ /chức danh	Nhiệm vụ
Đoàn Xuân Cảnh	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức triển khai việc xây dựng kế hoạch, thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. - Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành thu thập thông tin, thu thập số liệu liên quan đến các nội dung cần công khai. - Chỉ đạo việc công khai thu, chi tài chính. - Chịu trách nhiệm cập nhật các mục ở Điều 4 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. - Thu thập các thông tin chung, thông tin về đội ngũ, kiểm định chất lượng giáo dục.
Đinh Thị Ngọc Lan	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về cơ sở vật chất (khoản 2 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT); kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác.
Tổ trưởng các tổ chuyên môn	Tổ trưởng	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về cơ sở vật chất, các thiết bị, đồ dùng dạy học của từng bộ môn (khoản 3 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT).
Nhân viên thư viện	Thư viện	Chịu trách nhiệm thu thập thông tin về cơ sở vật chất, danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường (khoản

		4 Điều 8 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT).
Đỗ Thị Thu Thủy	Kế toán	- Chịu trách nhiệm thu thập các số liệu về các khoản thu, chi để phục vụ công khai thu, chi tài chính. - Cập nhật nội dung thu, chi vào báo cáo thường niên. - Thực hiện niêm yết công khai các khoản thu của nhà trường tại bảng niêm yết, các nội dung công khai khác. - Hoàn thiện báo cáo thường niên.
Mai Thị Thanh Phương	Giáo vụ	- Chịu trách nhiệm thu thập thông tin thông tin về kết quả giáo dục năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025. - Quản lý modul công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; cập nhật các văn bản công khai lên modul theo hướng dẫn của lãnh đạo nhà trường.
Quang Thị Thu Hà	Thư kí hội đồng	Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, cập nhật dữ liệu của các bộ phận vào các báo cáo công khai, báo cáo thường niên.
Nguyễn Thị An	Văn thư	Tổng hợp các nội dung để công khai với cha mẹ học sinh đầu năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Văn phòng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, các cá nhân và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này. Tổ chức công khai các nội dung theo đúng quy định hiện hành.

2. Lãnh đạo nhà trường thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lí. Báo cáo kết quả thực hiện Quy định về công khai của năm học 2024-2025 và kế hoạch triển khai Quy định về công khai của năm học 2025-2026 về Sở GDĐT vào cuối năm học.

3. Các cá nhân, bộ phận trong nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai công tác công khai, kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 10 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét và giám sát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy định về công khai năm học 2024-2025 của Trường THPT Thanh Khê, yêu cầu các bộ phận và tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cần bám sát kế hoạch này để tổ chức triển khai và thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Phòng QLCLGD);
- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn nhà trường, Đoàn trường;
- Tổ trưởng chuyên môn và Tổ Văn phòng;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, VP_{ĐXC}.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Xuân Cảnh