

Đà Nẵng, ngày tháng 7 năm 2024

Số: /TB-THPTTK

**THÔNG BÁO**  
**V/v Mời chào giá: Cung cấp dịch vụ**  
**ván đóng bàn ghế học sinh trung học phổ thông**

Kính gửi: Các công ty, các nhà cung cấp.

Hiện tại, trường THPT Thanh Khê có kế hoạch thực hiện sửa chữa bàn 150 ghế phục vụ cho việc học tập của học sinh.

Để có cơ sở xây dựng dự toán của kế hoạch trên, kính đề nghị các đơn vị, cá nhân cung cấp dịch vụ bán ván sửa chữa mặt bàn, ghế. Có khả năng đáp ứng gửi hồ sơ về trường THPT Thanh Khê. Cụ thể như sau:

**1. Danh mục hàng hoá**

Stt	Tên, quy cách sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng	Thông số kỹ thuật hoặc tương đương
1	Gỗ ghép xoan B 2 mặt keo	Tám	20	Độ dày 17mm, chiều dài: 2400mm, chiều rộng 1200mm

**2. Thời gian nhận hồ sơ:** Kể từ ngày Thông báo phát hành trên website của trường và kết thúc nhận báo giá trước 11 giờ của ngày 17 tháng 7 năm 2024 của Thông báo.

**3. Số điện thoại liên hệ:** 02363.760699 vào giờ hành chính trừ thứ 7, chủ nhật, ngày lễ).

**4. Địa điểm nộp hồ sơ:** Văn phòng trường THPT Thanh Khê, Số 232 đường Kinh dương Vương, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

**5. Hình thức nộp hồ sơ:**

Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung tham gia chào giá. Hồ sơ gồm:

- Thư chào giá (theo mẫu đính kèm: Phụ lục 1, Phụ lục 2).
- Văn bản chứng minh công ty, doanh nghiệp có chức năng trong việc chào giá tương ứng.
- Hợp đồng tương tự đã ký kết về việc cung cấp dịch vụ tham gia chào giá (nếu có).

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Niêm yết: Website trường;
- Lưu: VT, VP(Thủ).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Văn Khánh**

**PHỤ LỤC 01**  
**DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ CHÀO GIÁ**

Đính kèm thông báo chào giá ngày .....tháng 7 năm 2024

của trường THPT Thanh Khê

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Thông số kỹ thuật hoặc tương đương</b>
1	Gỗ ghép xoan B 2 mặt keo	Tấm	20	Độ dày 17mm, chiều dài: 2400mm, chiều rộng 1200mm

**PHỤ LỤC 02**

**MẪU BÁO GIÁ CỦA TRƯỜNG THPT THANH KHÊ**

Đính kèm thông báo chào giá ngày .....tháng 7 năm 2024  
của trường THPT Thanh Khê

Tên đơn vị cung cấp:.....

Địa chỉ: .....

Email:.....

Điện thoại:.....

**THƯ CHÀO GIÁ**

Kính gửi: Trường THPT Thanh Khê

Theo nhu cầu của quý khách và sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, công ty:..... xin gửi đến quý khách hàng báo giá cung cấp theo đúng yêu cầu của trường THPT Thanh Khê như sau:

tt	Nội dung công việc	Tên hàng chào giá	ĐVT	Số lượng	Tính năng, thông số kỹ thuật	Ký hiệu mã hàng hóa	Năm sản xuất	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
Tổng cộng										

Số tiền bằng chữ:.....

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các loại phí, lệ phí (nếu có).

Thời gian bảo hành:.....tháng

Báo giá có hiệu lực:.....ngày kể từ ngày báo giá.

Điều kiện khác kèm theo báo giá:.....

Trân trọng!

**ĐẠI DIỆN CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**