

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2023

Số: /TB-THPTTK

## THÔNG BÁO

V/v Mời chào giá: Cung cấp dịch vụ  
sửa chữa và lắp đặt máy chiếu.

Kính gửi: Các công ty, các nhà cung cấp.

Hiện tại, trường THPT Thanh Khê có kế hoạch thực hiện sửa chữa máy chiếu và lắp đặt máy chiếu (đã có máy chiếu).

Để có cơ sở xây dựng dự toán của kế hoạch trên, kính đề nghị các đơn vị, cá nhân cung cấp dịch vụ sửa chữa và lắp đặt máy chiếu có khả năng đáp ứng gửi hồ sơ về trường THPT Thanh Khê. Cụ thể như sau:

### 1. Danh mục hàng hoá

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Thông số kỹ thuật hoặc tương đương
01	Máy chiếu Viewsonic PA 503SP (Phòng A304) Cháy nguồn máy chiếu	Cái	1	
02	Máy chiếu BenQ MX505 (Phòng B101) Máy chiếu bị chớp màu liên tục, thay thế bộ bánh xe màu	Cái	1	
03	Máy chiếu Viewsonic PA 503SP (Phòng B202) Cháy bóng đèn máy chiếu	Cái	1	
04	Thay màn chiếu Dalite 100 inch (Phòng 203) Thay màn chiếu	Cái	1	
05	Thay dây HDMI (Phòng B103) Dây hỏng, đổi màu không khắc phục được	Cái	1	
06	Thay dây HDMI (Phòng A306) Dây hỏng, không kết nối với máy tính	Cái	1	
07	Thay dây HDMI (Phòng A302) Dây hỏng, không kết nối với máy tính	Cái	1	
08	Lắp 2 máy chiếu (Phòng A206, A306)	Cái	2	
09	Kiểm tra chạy thử, khảo sát đánh giá tình trạng máy chiếu toàn trường			

**2. Thời gian nhận hồ sơ:** Kể từ ngày Thông báo phát hành trên website của trường và kết thúc nhận báo giá trước 11 giờ của ngày thứ 5 của Thông báo (trừ thứ 7, chủ nhật, ngày lễ).

**3. Số điện thoại liên hệ:** 02363.760699 vào giờ hành chính trừ thứ 7, chủ nhật, ngày lễ).

**4. Địa điểm nộp hồ sơ:** Văn phòng trường THPT Thanh Khê, Số 232 đường Kinh dương Vương, phường Thanh Khê Tây, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

**5. Hình thức nộp hồ sơ:**

Hồ sơ chào giá phải được bỏ vào phong bì, niêm phong kín, bên ngoài ghi rõ nội dung tham gia chào giá. Hồ sơ gồm:

- Thư chào giá (theo mẫu đính kèm: Phụ lục 1, Phụ lục 2).
- Văn bản chứng minh công ty, doanh nghiệp có chức năng trong việc chào giá tương ứng.
- Hợp đồng tương tự đã ký kết về việc cung cấp dịch vụ tham gia chào giá( nếu có).

Trân trọng cảm ơn!

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Niêm yết: Website trường;
- Lưu: VT, VP(Thủy).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Văn Khánh**

**PHỤ LỤC 01**  
**DANH MỤC HÀNG HÓA, DỊCH VỤ ĐỀ NGHỊ CHÀO GIÁ**

Đính kèm thông báo chào giá ngày .....tháng.....năm 2023

của trường THPT Thanh Khê

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Thông số kỹ thuật hoặc tương đương</b>
01	Máy chiếu Viewsonic PA 503SP (Phòng A304) Cháy nguồn máy chiếu	Cái	1	
02	Máy chiếu BenQ MX505 (Phòng B101) Máy chiếu bị chớp màu liên tục, thay thế bộ bánh xe màu	Cái	1	
03	Máy chiếu Viewsonic PA 503SP (Phòng B202) Cháy bóng đèn máy chiếu	Cái	1	
04	Thay màn chiếu Dalite 100 inch (Phòng 203) Thay màn chiếu	Cái	1	
05	Thay dây HDMI (Phòng B103) Dây hỏng, đổi màu không khắc phục được	Cái	1	
06	Thay dây HDMI (Phòng A306) Dây hỏng, không kết nối với máy tính	Cái	1	
07	Thay dây HDMI (Phòng A302) Dây hỏng, không kết nối với máy tính	Cái	1	
08	Lắp 2 máy chiếu (Phòng A206, A306)	Cái	2	
09	Kiểm tra chạy thử, khảo sát đánh giá tình trạng máy chiếu toàn trường			

**PHỤ LỤC 02****MẪU BÁO GIÁ CỦA TRƯỜNG THPT THANH KHÊ**

Đính kèm thông báo chào giá ngày .....tháng.....năm 2023  
của trường THPT Thanh Khê

Tên đơn vị cung cấp:.....

Địa chỉ: .....

Email:.....

Điện thoại:.....

**THƯ CHÀO GIÁ**

Kính gửi: Trường THPT Thanh Khê

Theo nhu cầu của quý khách và sau khi nghiên cứu thư mời chào giá, công ty:..... xin gửi đến quý khách hàng báo giá cung cấp theo đúng yêu cầu của trường THPT Thanh Khê như sau:

tt	Nội dung công việc	Tên hàng chào giá	ĐVT	Số lượng	Tính năng, thông số kỹ thuật	Ký hiệu mã hàng hóa	Năm sản xuất	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
<b>Tổng cộng</b>										

Số tiền bằng chữ:.....

Đơn giá trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các loại phí, lệ phí (nếu có).

Thời gian bảo hành:.....tháng

Báo giá có hiệu lực:.....ngày kể từ ngày báo giá.

Điều kiện khác kèm theo báo giá:.....

Trân trọng!

**ĐẠI DIỆN CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**