

Số: /KH-THPTTK

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra đối với học sinh thuộc diện kiểm tra lại**  
**năm học 2022-2023**

Thực hiện Công văn số 856/SGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023; Trường trung học phổ thông (THPT) Thanh Khê xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra đối với học sinh thuộc diện kiểm tra lại năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Thực hiện việc tổ chức kiểm tra đối với học sinh thuộc diện kiểm tra lại là cơ sở để đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT.

2. Việc tổ chức kiểm tra phải thực hiện đúng quy định theo các văn bản hiện hành, đảm bảo công bằng, khách quan.

**II. NỘI DUNG**

**1. Môn kiểm tra, hình thức, thời gian làm bài**

- a) Môn có học sinh thuộc diện kiểm tra lại là môn Hóa học 10  
b) Thời gian, hình thức làm bài

Môn kiểm tra	Thời gian	Hình thức kiểm tra			
		Trắc nghiệm		Tự luận	
		Số câu	Điểm	Số câu	Điểm
Hóa học 11	45 phút	20 câu	7,0 điểm	3 câu	3,0 điểm

**2. Ôn tập, kiểm tra**

Giáo viên được phân công tổ chức ôn tập, biên soạn đề kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

**3. Lịch kiểm tra, địa điểm**

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Địa điểm
Sáng Thứ Ba ngày 22/8/2023	Hóa học 11	45 phút (từ 8 giờ 00 đến 8 giờ 45)	Phòng B101

#### 4. Yêu cầu của đề kiểm tra

a) Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, không phù hợp,...

b) Những người làm công tác kiểm tra thực hiện nghiêm túc các quy định, văn bản hướng dẫn về bảo mật biên soạn, in sao và bảo quản đề kiểm tra.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường quán triệt thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tổ chức kiểm tra; ban hành các quyết định thành lập Ban Còi kiểm tra, Tổ Ra đề, Tổ Còi Kiểm tra, Tổ Chấm kiểm tra.

2. Ban Còi kiểm tra tổ chức họp tra phổ biến các quy định về kiểm tra, phân công cụ thể công việc cho từng thành viên.

3. Trong suốt thời gian kiểm tra (từ khi mở đề đến khi kết thúc giờ làm bài), chỉ có Trưởng ban Còi kiểm tra được sử dụng điện thoại bàn để liên lạc khi cần thiết; tất cả các thành viên khác không được sử dụng điện thoại di động.

4. Trong quá trình kiểm tra, người chịu trách nhiệm chính việc kiểm tra nếu có phát hiện sai sót của đề hoặc hướng dẫn chấm thì thực hiện như sau:

a) Đánh giá ngay mức độ sai sót, báo cáo nhanh đến Hiệu trưởng để xin ý kiến giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh.

b) Không tự ý giải quyết, điều chỉnh đề và hướng dẫn chấm khi chưa được thống nhất.

c) Bảo mật thông tin, không được đưa thông tin sai sót lên các mạng xã hội, không cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí và người khác

5. Hiệu trưởng thành lập Tổ Chấm bài kiểm tra, thẩm định đề kiểm tra đảm bảo đúng quy trình, khách quan, công bằng cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức kiểm tra đối với học sinh thuộc diện kiểm tra lại năm học 2022-2023; nhà trường yêu cầu Tổ Hóa học và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ với Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác dạy và học để cùng phối hợp giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các tổ trưởng CM-VP;
- Dán thông báo, đăng website;
- Lưu: VT, VP<sub>L VH</sub>.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Văn Khánh**