

Số: /KH-THPTTK

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 1256/KH-SGDĐT, ngày 28/4/2023 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về Công tác tháng 5/2023 của ngành GD&ĐT, trường THPT Thanh Khê xây dựng Kế hoạch công tác tháng 5/2023 với một số nội dung sau:

I. Công tác trọng tâm

1. Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế Lao động (01/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/), Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5), ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh (15/5) và ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6).

2. Triển khai kế hoạch dạy tăng cường ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho học sinh lớp 12. Đánh giá kết quả thi thử lần 1. Hướng dẫn học sinh đăng kí dự thi tốt nghiệp theo kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Tiếp tục triển khai Công văn số 1091/SGDĐT-QLCLGD ngày 14/4/2023 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

4. Tổ chức kiểm tra cuối kì II các lớp 10, 11 năm học 2022-2023.

5. Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học 2022-2023 theo đúng quy định.

6. Tổ chức họp CMHS cuối năm học 2022-2023

7. Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng và bế giảng năm học 2022-2023.

8. Tham gia Hội nghị giao ban khôi thi đua cuối năm học 2022-2023.

9. Chuẩn bị CSVC phục vụ kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT và thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

10. Đón đoàn Thanh tra công tác chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Tiếp công dân, xử lí đơn kiến nghị, phản ánh.

11. Tham gia Đại hội Công đoàn ngành giáo dục thành phố Đà Nẵng, nhiệm kỳ 2023-2028.

12. Báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023; tham gia bồi dưỡng thường xuyên hè 2023;

13. Tham gia nghiêm túc các mô đun bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 11 và các đợt tập huấn do Sở GDĐT tổ chức.

14. Đón đoàn thẩm tra quyết toán năm 2022 của Sở;

15. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

II. Công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc
Từ 01/5 đến 07/5	TUẦN 35 Triển khai dạy-học và tổ chức hoạt động giáo dục tuần 16 HKII Khối 12 học TKB mới, tăng cường ôn tập thi TN THPT 2023 Khối 10&11 ôn tập kiểm tra cuối kỳ II các môn tập trung
01-03/5	NGHỈ LỄ 30/4 & 1/5
04-06/5	- Học sinh khối 12 học theo Thời khóa biểu mới; - Khối 10 và 11 tiếp tục ôn tập kiểm tra cuối kỳ II. - 14h00: Họp cơ quan và Đại hội Chi Hội khuyến học nhiệm kỳ 2023-2028. - Nộp Sở góp ý Chi thị thay thế CT29.
04-13/5	- Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng kí dự thi trực tuyến.
05/5 (Thứ 6)	- Tham gia Hội thảo “Bàn về giảng dạy giảm tải rác thải nhựa trong trường học”; - Hoàn thành điểm Cuối kỳ II các môn Tin, CN, TD, GDQPAN-lớp 12.
06/5 (Thứ 7)	- Hoàn thành điểm Cuối kỳ II của 9 môn kiểm tra tập trung-khối 12. - Giáo viên chủ nhiệm rà soát, kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12.
07/5 (Chủ nhật)	- 7h30: Họp LĐ trường, Ban đại diện CMHS và GVCN khối 12 (LĐ trường mời đại diện Thường trực CMHS của trường). - 8h30: Họp CMHS khối 12 tại các phòng học.
Từ 08/5 đến 13/5	TUẦN 36 Khối 12 tập trung tăng cường ôn tập thi TN THPT 2023 Khối 10&11 kiểm tra cuối kỳ II các môn tập trung
08/5 (Thứ 2)	- Hoàn thành tất cả các cột điểm Thường xuyên còn lại của khối 10-11. - Kiểm tra cuối kỳ II: Sáng (Văn 11 - Địa 11); Chiều (Văn 10 - Địa 10)
09/5 (Thứ 3)	- Kiểm tra cuối kỳ II: Sáng (Toán 11 - Sử 11); Chiều (Toán 10 - Sử 10)
10-11/5	NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN NGÀNH GIÁO DỤC THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG LẦN THỨ XII, NHIỆM KỲ 2023-2028
10/5 (Thứ 4)	- Kiểm tra cuối kỳ II: Sáng (Lí 11 - Sinh 11); Chiều (Anh 10 - Hóa 10) - Nộp BCTK năm học 2022-2023 (Giao ban Khối thi đua).
11/5 (Thứ 5)	- Kiểm tra cuối kỳ II: Sáng (Hóa 11 - Anh 11); Chiều (Lí 10 - Sinh 10 - GDKT&PL 10) - 9h00: Họp xét HK HS12 cấp trường; - Nộp Sở hồ sơ HSXS toàn diện tiêu biểu 2022-2023; - Bình xét hạnh kiểm học sinh khối 10 tại lớp.

Thời gian	Nội dung công việc
12/5 (Thứ 6)	- Kiểm tra cuối kỳ II: <i>Sáng (GDGD 11)</i> - Bình xét hạnh kiểm học sinh khối 11 tại lớp.
13/5 (Thứ 7)	- BCTK 10 năm thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TU của Thành ủy ĐN; - BC thực hiện TB12 của HĐND về trẻ em.
14-19/5	- Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của học sinh dự thi tốt nghiệp lớp 12.
Từ 15/5 đến 21/5	TUẦN 37 Khối 12 tập trung tăng cường ôn tập thi TN THPT 2023
16-23/5	- Tổ Văn phòng phân công kiểm tra lại ghế chào cờ theo sĩ số từng lớp, để chuẩn bị cho bé giảng. - Học sinh khối 10&11 lao động vệ sinh môi trường (<i>theo kế hoạch</i>).
15/5 (Thứ 2)	- Nộp DS Cán bộ coi thi TS10 và TN THPT 2023 lên Sở.
16/5 (Thứ 3)	- Hoàn thành điểm Cuối kỳ II của 9 môn KTra tập trung 2 khối 10&11.
17/5 (Thứ 4)	- Xét duyệt hạnh kiểm học sinh lớp 10, 11 cấp Trường.
18/5 (Thứ 5)	- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn lần 2.
19/5 (Thứ 6)	- Họp giao ban Khối thi đua lần 2 năm học 2022-2023.
20/5 (Thứ 7)	- GVCN khối 10-11 in phiếu liên lạc học sinh. - GVCN khối 10-11 gửi Giấy mời họp CMHS. - Kiểm kê tài sản lớp học.
21/5 (Chủ nhật)	- 7h30: Họp CMHS khối 10&11 chẵn; - 9h00: Họp CMHS khối 10&11 lẻ; - In danh sách thí sinh ĐKDT; in phiếu ĐKDT, phiếu số 1, số 2; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; ký đóng dấu và trả cho thí sinh phiếu số 2 (<i>trước 17h00</i>).
23/5 (Thứ 3)	Trang trí Lễ Bế giảng năm học 2022-2023 (<i>hoàn thành trước 17h00</i>)
24/5 (Thứ 4)	Tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2022-2023
24-25/5	- Kiểm tra và kiểm tra chéo Hồ sơ thi tốt nghiệp của HS lớp 12.
25-27/5	- Tiếp tục dạy và học tăng cường cho HS khối 12.
28-31/5	- Tham gia học tập trao đổi kinh nghiệm tại Trường THPT An Khánh - Cần Thơ (<i>Theo DS</i>)
29/5 (Thứ 2)	- Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của học sinh; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc hoặc túi hồ sơ ĐKDT (<i>đối với thí sinh tự do</i>) cho Sở GDĐT, các biên bản kiểm tra chéo hồ sơ và báo cáo khắc phục sau kiểm tra.
31/5 (Thứ 4)	- Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ, chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích kèm theo.

Thời gian	Nội dung công việc
01/6 (Thứ 5)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết năm học 2022-2023 toàn cơ quan. - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm chào mừng ngày QTTN 01/6. - Kiểm kê tài sản lúc 0h00 ngày 1/6 (Các tổ chức, đoàn thể)

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2023 của trường THPT Thanh Khê. Trong quá trình thực hiện tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, nếu có thay đổi, điều chỉnh thì nhà trường sẽ kịp thời thông báo và cụ thể hóa ở lịch công tác hằng tuần nhằm phù hợp với chỉ đạo chung của Sở và của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- TTCM-VP;
- Niêm yết;
- Website trường;
- Lưu: VT, VP_{VVK}.

HIỆU TRƯỞNG**Võ Văn Khánh**